

Presentazione Bando
**«RISE - Per una Società Resiliente attraverso il
rafforzamento delle Organizzazioni Locali»**

The CARE project
Civic Actors for Rights and Empowerment

Fondazione Realizza Il Cambiamento
ActionAid International Italia E.T.S.



FONDAZIONE
REALIZZA IL CAMBIAMENTO



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Il progetto

The Care project è promosso da ActionAid International Italia E.T.S. e Fondazione Realizza il Cambiamento e co-finanziato dall'Unione Europea (nel quadro del "Citizens, Equality, Rights and Values Programme" - CERV).

E' iniziato a gennaio 2023 e si concluderà a dicembre 2025.

L'obiettivo

Promozione e tutela **dei valori e dei diritti fondamentali dell'Unione Europea** a livello locale e nazionale, attraverso il rafforzamento delle capacità e della sostenibilità di **70 organizzazioni** della società civile in Italia.

Ad oggi abbiamo già coinvolto 44 organizzazioni.

Per approfondire consigliamo la lettura de "**La Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea**"
(https://www.europarl.europa.eu/charter/pdf/text_it.pdf)

La strategia d'intervento

La strategia di intervento si basa su tre linee di azione connesse tra loro:

- ❑ **Capacity Building** - un vasto programma di *capacity building* individuale e di gruppo per 70 organizzazioni della società civile finanziate
- ❑ **Supporto Finanziario** - la pubblicazione di 4 bandi (POP, START, WAVE e RISE) per finanziare le proposte progettuali di 70 organizzazioni della società civile
- ❑ **Networking** - creazione di un network informale tra le 70 organizzazioni della società civile finanziate

Supporto finanziario

Ad oggi sono stati già pubblicati e chiusi tre bandi e il 15 Ottobre è stato pubblicato un ulteriore bando **«RISE - Per una Società Resiliente attraverso il rafforzamento delle Organizzazioni Locali»** diviso in tre lotti e rivolto alle organizzazioni della società civile italiana. In particolare

- **Il Lotto 1 è dedicato alle organizzazioni della società civile di piccole dimensioni e radicate territorialmente**
- **Il Lotto 2 è dedicato alle organizzazioni basate o che operano nelle aree interne**
- **Il Lotto 3 è dedicato alle organizzazioni di piccole e medie dimensioni i cui interventi hanno un focus specifico su lobby, advocacy e campaigning**

Il Bando RISE ha una dotazione finanziaria complessiva di 1.446.288 euro.

Capacity building

Le organizzazioni finanziate dovranno partecipare ad un vasto programma online di **Capacity Building** individuale e di gruppo.

Il programma prevede:

FORMAZIONI TECNICHE

su aree come
il Project Cycle
Management,
la Comunicazione,
il Fundraising,
il Campaigning, ...

FORMAZIONI TEMATICHE

come la costruzione di processi
partecipativi, analisi di genere
e intersezionale, inclusione sociale
nelle migrazioni,

MONITORAGGIO TECNICO E FINANZIARIO

dei progetti finanziati

Il contributo economico è vincolato alla partecipazione attiva del SR ad almeno l'80% del programma di capacity building che si svolgerà in modalità asincrona e sincrona (online) per una durata complessiva di 184 h nel corso dei 2 anni, al capacity development plan (10 h online per organizzazione) e alle attività di networking (incontri tematici e tecnici).

Networking

Le organizzazioni vincitrici dovranno partecipare attivamente ad un **network informale** in cui condividere successi, sfide e lezioni apprese durante l'implementazione progettuale.

Le organizzazioni verranno anche invitate a partecipare ad eventi online a livello regionale, nazionale ed europeo e al **"Festival della Partecipazione"**, un evento annuale in presenza promosso da ActionAid in collaborazione con organizzazioni della società civile e istituzioni.

L'invito sarà per le due edizioni del 2024 e del 2025.

I tre lotti condividono gli stessi **ambiti prioritari d'intervento**:

- Sensibilizzare la società civile sui diritti e sui valori dell'Unione Europea;
- Rafforzare la protezione e la promozione dei diritti e dei valori dell'UE attraverso interventi che ne garantiscano una maggiore e/o migliore fruizione da parte delle/dei portatrici/tori di diritti;
- Contribuire ai valori democratici anche attraverso il supporto al dialogo con le istituzioni, alla trasparenza e al buon governo a qualsiasi livello.

Macro-attività / 1

Gli interventi dovranno **avvenire in Italia** ed includere attività che rientrano in uno o più delle seguenti macro-attività:

- Azioni di sensibilizzazione volte ad aumentare la conoscenza dei diritti fondamentali dell'Unione Europea
- Fornitura di servizi di supporto per specifici gruppi in condizioni di vulnerabilità al fine di sviluppare competenze e fornire strumenti atti a creare le condizioni per percorsi di autonomia (empowerment)
- Co-progettazione a livello locale di servizi comunitari

Macro-attività / 2

- Attività di formazione e sviluppo di competenze (capacity building) delle OSC, al fine di promuovere e favorire la protezione dei valori e dei diritti dell'UE compresi nella Carta dei Diritti Fondamentali
- Attività di lobby, advocacy e campaigning, al fine di influenzare politiche e processi decisionali
- Ricerca, analisi e pubblicazione di documenti su questioni relative alla protezione e al miglioramento della consapevolezza dei valori e dei diritti dell'UE al fine di fornire evidenze per informare politiche a livello nazionale ed europeo

Macro-attività / 3

- Attività di controllo e monitoraggio e/o attività volte ad aumentare il ruolo di controllo (watchdog) in relazione all'effettiva attuazione delle politiche, dei diritti e dei valori dell'UE
- Scambio di buone pratiche, conoscenze e competenze e sviluppo di piattaforme e reti al fine di condividere informazioni e risorse tra organizzazioni della società civile e relativi stakeholders
- Organizzazione di piattaforme civiche di dialogo collegate ai valori e ai diritti fondamentali dell'Unione Europea.

NOTA BENE

Una particolare rilevanza verrà data agli interventi che:

- Includano collaborazioni con altri enti territoriali pubblici e/o privati e promuovano la partecipazione civica
- Siano localizzati nelle aree interne (definite dalla Strategia Aree interne SNAI)
- Utilizzino approcci e metodologie fondate **sulla partecipazione e sull'empowerment delle portatrici e dei portatori di diritti**
- Si rivolgano a persone che vivono in situazioni di vulnerabilità e/o discriminazione con particolare riferimento **a soggetti con background migratorio, donne vittime di violenza maschile, giovani e persone in condizione di vulnerabilità economica e sociale**

ALCUNE DEFINIZIONI UTILI

Lobby: azione di gruppi di persone che, accomunate da un medesimo interesse, esercitano una pressione sulle autorità politiche per trarne un vantaggio diretto o evitare uno svantaggio. Si tratta di un'azione che mira a influenzare direttamente l'attività del legislatore, le decisioni del governo o di altri organi della pubblica amministrazione

Advocacy: l'insieme di azioni con cui un gruppo di persone o un'organizzazione mira a sensibilizzare ed orientare l'opinione pubblica rispetto ad una causa o una politica di interesse generale, sostenendo e difendendo un determinato punto di vista, al fine di accrescere il consenso attorno alla proposta che si intende avanzare

Campaigning: si intende un'azione circoscritta nel tempo che punta a mobilitare e concentrare una quantità di risorse (umane, simboliche, economiche ecc.) al fine di ottenere uno specifico cambiamento in politiche pubbliche o private con rilevanza pubblica.

ALCUNE DEFINIZIONI UTILI

- **Partner**

un'organizzazione differente dal soggetto responsabile/capofila che è responsabile per l'implementazione di una o più attività all'interno della proposta e gestisce un budget per la realizzazione delle stesse

- **Partner Pro-bono**

Un ente diverso dal soggetto responsabile che partecipa/beneficia del progetto senza ricevere un contributo finanziario o qualsiasi forma di pagamento. La partecipazione di tali soggetti può avvenire con un apporto di beni e servizi in modalità pro-bono, competenze e risorse di altro tipo. La categoria di fornitore e di partner pro-bono non sono compatibili.

CRITERI DI AMMISSIBILITA' COMUNI

Capofila/Partner NON ammissibili

- *Basi ActionAid*
- *Partner o fornitori di AAIT e/o di FRIC in progetti e iniziative*
- *Enti che abbiano ricevuto contributi o sovvenzioni da FRIC e/o AAIT per progetti, programmi, iniziative **attualmente in corso***

Lo stesso ente (soggetto responsabile) può presentare **proposte progettuali su più di un Lotto**, in accordo con i criteri di ammissibilità specifici.

Tutte le proposte vengono valutate, ma **soltanto una** potrebbe essere **ammessa al finanziamento**.

Ciascun ente può presentare **una sola proposta per Lotto**. Nel caso di ricezione di più proposte da parte dello stesso soggetto sul medesimo Lotto, queste vengono considerate tutte inammissibili.

CRITERI DI AMMISSIBILITA' COMUNI

Soggetti ammissibili

- Enti del Terzo Settore non societari, fondazioni, associazioni riconosciute e non riconosciute, comitati non ETS.
- Per il **Lotto 1 e 2** ogni proposta **dovrà coinvolgere un Soggetto Responsabile e obbligatoriamente almeno** un'altra organizzazione con il ruolo di **partner** e/o di **partner pro-bono**
- Per il **Lotto 3** ogni proposta **dovrà coinvolgere un Soggetto Responsabile e obbligatoriamente** almeno un'altra organizzazione con il ruolo di **partner**

Lotto 1 – Criteri specifici

- **Ultimo bilancio** annuale dell'Ente Capofila e Partner uguale o inferiore a **80.000 €**
- Sede legale e operativa: **Italia**
- Ente capofila e Partner: costituzione da almeno 2 anni in forma di atto pubblico oppure scrittura privata autenticata o registrata
- Almeno **2 anni di esperienza** nell'**area geografica** d'intervento o nell'**ambito tematico** e **2 anni** di esperienza con il **gruppo target**
- 1 Partner o Partner pro-bono
- Contributo per proposta: tra i **15.000 e i 20.000** euro
- **Cofinanziamento**: no
- **Overheads**: 5% del totale dei costi diretti
- Durata progetto: **6 - 12 mesi**

Lotto 1 – Budget

Il budget di progetto deve includere almeno:

- 1.000 euro per spese quali vitto, alloggio e trasporti funzionali alla partecipazione del personale dell'organizzazione ad eventi di networking
- 500 euro per spese relative ad azioni di visibilità, comunicazione ed informazione dell'iniziativa progettuale non collegate ad attività specifiche di progetto

Lotto 2 – Criteri specifici

- **Ultimo bilancio** annuale dell'Ente Capofila e Partner uguale o inferiore a **300.000 €**
- **L'Ente capofila: Avere sede legale e/o operativa nelle "Aree Interne", se presenta una proposta in partenariato con un Partner pro-bono, oppure In caso non abbia una sede legale e/o operativa nelle aree interne, deve necessariamente presentare la proposta progettuale in partenariato con un Ente con sede legale e/o operativa nelle "Aree Interne"**
- Ente capofila e partner: costituiti da almeno 2 anni in forma di atto pubblico oppure scrittura privata autenticata o registrata
- Almeno **2 anni di esperienza** nell'**area geografica** d'intervento o **ambito tematico** e **2 anni** di esperienza con il **gruppo target**
- Contributo per proposta: tra i **40.000 e i 60.000** euro
- **Cofinanziamento:** no
- **Overheads:** 5% del totale dei costi diretti
- Durata progetto: **12 - 14 mesi**

Lotto 2 – Criteri specifici

Sono ammissibili esclusivamente interventi implementati nelle Aree Interne.

Per l'elenco completo dei Comuni in Aree SNAI fare riferimento al sito del Dipartimento per le Politiche di Coesione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

<https://politichecoesione.governo.it/it/strategie-tematiche-e-territoriali/strategie-territoriali/strategia-nazionale-aree-interne-snai/le-aree-interne-2021-2027/>

Lotto 2 – Budget

Il budget di progetto deve includere almeno:

- 2.000 euro per spese quali vitto, alloggio e trasporti funzionali alla partecipazione del personale dell'organizzazione ad eventi di networking
- 1000 euro per spese relative ad azioni di visibilità, comunicazione ed informazione dell'iniziativa progettuale non collegate ad attività specifiche di progetto

Lotto 3 – Criteri specifici

- **Ultimo bilancio annuale** dell'Ente Capofila e del Partner uguale o inferiore a **750.000 €**
- Sede legale e operativa: **Italia**
- Ente capofila e partner: costituito da almeno 2 anni in forma di atto pubblico oppure scrittura privata autenticata o registrata
- Almeno **2 anni di esperienza** nell'**area geografica** d'intervento o **ambito tematico** e **2 anni** di esperienza con il **gruppo target**
- Contributo per proposta: tra i **40.000 e i 60.000** euro
- **Cofinanziamento**: 10% del budget complessivo
- I progetti devono includere **azioni di lobby, advocacy e/o campaigning**
- **Overheads**: 5% del totale dei costi diretti
- Durata progetto: **12 - 14 mesi**
- **Le proposte devono avere obbligatoriamente almeno un Partner.**

FOCUS

Gli interventi **dovranno necessariamente includere azioni di lobby, advocacy e/o campaigning** volte alla tutela e alla promozione dei diritti e dei valori europei nei confronti di soggetti che vivono in situazioni di vulnerabilità e/o qualsiasi tipo di discriminazione.

Lotto 3 – Budget

Il budget di progetto deve includere almeno:

- 1.000 euro per spese quali vitto, alloggio e trasporti funzionali alla partecipazione del personale dell'organizzazione ad eventi di networking
- 1000 euro per spese relative ad azioni di visibilità, comunicazione ed informazione dell'iniziativa progettuale non collegate ad attività specifiche di progetto

Elementi della scheda di progetto

- Analisi del contesto e dei bisogni: inserire dati e fonti.
- Obiettivo specifico: Migliorare la salute ginecologica delle donne tra i 15 e i 55 anni del quartiere X della città Y
- Risultati attesi: descrivere il cambiamento previsto per le portatrici e i portatori di diritto. Es. Aumentato l'accesso ai servizi sanitari ginecologici per le donne tra i 15 e i 55 anni del quartiere x della città y
- Attività: Descrivere nel dettaglio le attività indicando gli output (es, n. di incontri, n. persone coinvolte)
- Descrizione dei destinatari/e e delle modalità di ingaggio
- Cambiamenti positivi che l'intervento vorrebbe generare
- Sostenibilità: considerare la sostenibilità finanziaria ma anche la capacità dei risultati prodotti di permanere nel tempo. Es. Network attivati.
- Comunicazione e coinvolgimento delle comunità
- Rischi e Misure di Mitigazione



Indicatori e Fonti di Verifica

Individuare gli indicatori per obiettivo specifico, per risultati attesi e per target

Indicatori: variabili osservabili e misurabili attraverso le quali è possibile rilevare il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi dal progetto.

Specificano: Chi – Dove – Cosa – Quanto – Quando

Es: 20 docenti della scuola X del comune Y aumentano le proprie competenze relazionali con i minori dell'80% entro 12 mesi dall'inizio del progetto

Unità di Misura: percentuale %

Valore Atteso: + 80%

Le Fonti di Verifica: indicano come e dove poter verificare il raggiungimento degli indicatori definiti

Es. questionario di valutazione, focus group, interviste etc

Schema logico della proposta progettuale: indicatori e fonti di verifica

Modificare solo la colonna "macro-attività", la colonna "valore atteso" e quella "fonti di verifica" nel caso in cui la/le macro-attività scelte prevedano la realizzazione di uno o più dei seguenti indicatori predefiniti. Gli indicatori di questa sezione non vanno modificati

Macro-attività	Indicatore	Valore Atteso	Fonti di verifica
Indicare una o più macro-attività, così come formulate nella lista della sezione 1.6, a cui associare il presente indicatore predefinito	Numero di Pubblicazioni (sono inclusi materiali stampati o online, ma non post sui social media)	Inserire il valore atteso a fine progetto	Inserire le fonti di verifica
Indicare una o più macro-attività, così come formulate nella lista della sezione 1.6, a cui associare il presente indicatore predefinito	Numero di azioni di sensibilizzazione o campagne realizzate	Inserire il valore atteso a fine progetto	Inserire le fonti di verifica
Indicare una o più macro-attività, così come formulate nella lista della sezione 1.6, a cui associare il presente indicatore predefinito	Numero di politiche nazionali o leggi influenzate	Inserire il valore atteso a fine progetto	Inserire le fonti di verifica

Compilazione del Budget: principi e suggerimenti

PRINCIPIO CHIAVE:

- **Il Budget è uno strumento di compliance finanziaria, di pianificazione e di controllo.** Il budget è una parte essenziale del Grant Agreement, questo significa che gli importi approvati per categoria di costo e per linee di budget sono limiti di spesa. È fondamentale che il budget rifletta accuratamente ogni spesa prevista dal progetto in linea con le azioni pianificate.

SUGGERIMENTI:

- Assicurati che il budget sia **chiaro, trasparente, completo e realistico**: identifica le attività di progetto ed elenca le risorse necessarie per realizzarle; quantifica e misura; evita somme forfettarie e stime; calcola il costo RU sulla base del tempo/lavoro dedicato al progetto.
- **Ripartisci correttamente i costi** per categoria di costo e linea di budget (ad esempio evita di caricare costi di struttura sulle linee di budget dedicate ai costi diretti di progetto, verifica la corretta allocazione dei costi in base alla tipologia di spesa RU / servizi esterni / altri costi etc.)
- **Attenzione a includere** nel budget **costi non ammissibili** come spese di progettazione, spese per acquisto/costruzione/ristrutturazione di immobili superiori al 10% del budget complessivo, IVA se recuperabile, ecc.
- **Verifica sempre le Linee Guida di Rendicontazione finanziaria!**

Liquidazione del contributo

Lotto 1 e 2

- **Prima rata pari al 50%** del contributo assegnato in seguito alla firma dell'accordo dietro presentazione di una richiesta di anticipo
- **Seconda rata pari al 30%** del contributo assegnato al raggiunto speso del 70% del primo contributo erogato, rendicontato ed approvato
- **Saldo pari al 20%** del contributo assegnato ad approvazione definitiva dei rapporti e della rendicontazione finali, al netto dei costi inammissibili riscontrati dalle verifiche effettuata da parte del Donatore.

Lotto 3

- **Prima rata pari al 40%** del contributo assegnato in seguito alla firma dell'accordo dietro presentazione di una richiesta di anticipo
- **Seconda rata pari al 40%** del contributo assegnato al raggiunto speso del 70% del primo contributo erogato, rendicontato ed approvato
- **Saldo pari al 20%** del contributo assegnato ad approvazione definitiva dei rapporti e della rendicontazione finali, al netto dei costi inammissibili riscontrati dalle verifiche effettuata da parte del Donatore.

Criteri di Valutazione delle proposte progettuali

Categorie	Peso
Rilevanza e chiarezza progettuale , che comprende l'ascolto del territorio, la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, la coerenza con i bisogni identificati, la fattibilità, l'impianto progettuale; il monitoraggio e la comunicazione dei risultati raggiunti.	50%
Impatto e sostenibilità , che comprende gli impatti attesi e generati e la sostenibilità dei risultati.	25%
Esperienza, competenza e territorialità che comprende l'esperienza rispetto ai temi e ai target dei soggetti che partecipano al progetto, la natura del partenariato e il radicamento sul territorio di intervento.	25%

Tempistiche indicative

- **Apertura Bando:** 15 ottobre 2023
- **Chiusura ricezione proposte progettuali:** 31 gennaio 2024 ore 23.00
- **Termine valutazione proposte progettuali:** Aprile 2024
- **Pubblicazione progetti ammessi al finanziamento:** Maggio 2024
- **Avvio programma di Capacity Building:** Giugno 2024
- **Revisione proposte progettuali e firma Grant Agreements:** Giugno-Luglio 2024
- **Inizio previsto attività di progetto:** Agosto 2024

Testi integrali del bando

Si rimanda alla sola lettura del **testo integrale del Bando** e alle **Linee Guida di Rendicontazione finanziaria** in merito ai criteri di ammissibilità specifici degli enti proponenti, dei partner e allo sviluppo delle proposte progettuali

<https://www.actionaid.it/bando-rise>

Grazie per l'attenzione!

Per info scrivere esclusivamente al seguente indirizzo e-mail:

careproject.ita@actionaid.org