**ACCORDO DI PARTENARIATO**

(inserire nome soggetto responsabile) con sede legale in (via, comune e cap), codice fiscale……./p.iva …...... rappresentata da (inserire il nominativo del/della rappresentante legale) in qualità di Soggetto responsabile

(inserire nome partner) con sede legale in (via, comune e cap), codice fiscale……./p.iva …........., rappresentata da (inserire il nominativo del/della rappresentante legale) in qualità di Partner

Premesso che

* Le Parti hanno elaborato congiuntamente il Progetto denominato “(inserire titolo progetto come riportato nel format di progetto)” descritto dettagliatamente nell’Allegato 1 Format di Progetto (composto dalle seguenti parti: Scheda di Partenariato, Formulario Generale e Cronogramma)
* Le Parti intendono richiedere un contributo alla Fondazione Realizza Il Cambiamento nell’ambito del progetto “**NORA against GBV**” bando **“Progetti per Organizzazioni della società civile in aree interne e remote”** per l’iniziativa (inserire titolo progetto come riportato nel format di progetto)

Stipulano quanto segue:

Art.1 Le Parti dichiarano di conoscere e condividere il Progetto, i suoi contenuti, le sue finalità e le modalità operative per la sua realizzazione.

Art. 2 Le Parti dichiarano di conoscere e di accettare i criteri e le procedure adottati dalla Fondazione Realizza il Cambiamento per la concessione e l’erogazione dei contributi e in particolare, “le linee guida per la rendicontazione finanziaria”.

Art.3 Le Parti dichiarano di conoscere e accettare i criteri del bando “Progetti per Organizzazioni della società civile in aree interne e remote”. Sono altresì consapevoli che la Realizza il Cambiamento è dotata di assoluta discrezionalità nella valutazione in ordine alla sussistenza e/o rilevanza di requisiti di ammissibilità e non ammissibilità espressi nell’art. 4 del bando“Progetti per Organizzazioni della società civile in aree interne e remote”.

Art. 4 Le Parti si impegnano alla realizzazione del Progetto, articolato nelle azioni descritte nell’allegato 1 “Format di Progetto” composto dalle seguenti parti: Scheda di Partenariato, Formulario Generale, Cronogramma.

Art 5. Ciascuna delle Parti provvederà al compimento delle attività previste a proprio carico in base alla documentazione presentata nell’Allegato 1 Format di Progetto.

Art. 6 Le Parti s’impegnano a documentare e giustificare le spese effettivamente sostenute per il Progetto e necessarie per la rendicontazione del contributo secondo quanto stabilito nel documento “Linee guida per la rendicontazione finanziaria”. Le Parti invieranno altresì al Soggetto responsabile tale documentazione.

Art. 7 Le Parti s’impegnano a raccogliere e preparare la documentazione necessaria al monitoraggio tecnico. Le Parti invieranno altresì tale documentazione al Soggetto responsabile.

Art. 8 Le Parti si impegnano a conservare la documentazione prevista all’Art. 7 e all’Art. 8 per un periodo di 5 anni dopo la conclusione del Progetto.

Art. 9 Le Parti si impegnano altresì a svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla realizzazione del Progetto che risulti dovuta secondo criteri di correttezza e buona fede.

Art. 10 *(Inserire il nome del partner)* conferisce al Soggetto responsabile, che accetta, il mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza in tutti i rapporti riferibili al progetto, alla sua realizzazione, al contributo e alla sua erogazione designandolo altresì quale soggetto Capofila e gestore del finanziamento erogato dalla Fondazione Realizza il Cambiamento.

Art. 11 L’Accordo avrà efficacia a partire dalla data di sottoscrizione e sino alla conclusione di tutte le attività e all’erogazione dell’ultima tranche di contributo da parte del Soggetto responsabile al partner.

Art. 12 Ogni modifica all’Accordo è valida solo se concordata per iscritto dalle Parti.

Art. 13 Le Parti si impegnano, nei rapporti tra loro, anche per i propri dipendenti e collaboratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, ad attenersi rigorosamente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/01, alle norme contenute nel Codice Etico approvato quale parte integrante del modello adottato ex D. Lgs. 231/01, dal consiglio direttivo di ActionAid International Italia E.T.S., fondatrice unica di Fondazione che aderisce alle policy di ActionAid e di attenersi quindi anche al Codice di Condotta, alla Child Safeguarding Policy, alla Policy sui principi fondanti in materia di molestie sessuali, sfruttamento e abuso (shea) e altre questioni di safeguarding (“Safeguarding Policy”), tutti consultabili all’indirizzo internet: <https://itacompliance.blob.core.windows.net/policy/Compliance_contratti.zip>

accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che dichiara di ben conoscere.

In caso di violazione del Codice Etico e/o del Codice di Condotta e/o della Child Safeguarding Policy e/o della Safeguarding Policy, che sia riconducibile alla responsabilità di una delle Parti e/o di condanna di quest’ultima per reati previsti dal D. Lgs. 231/01, sarà facoltà delle altre di recedere dal Contratto e, nei casi più gravi (anche in caso di sentenza di condanna resa ai sensi dell’art. 444 c.p.p.), di risolverlo, di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 del Codice Civile, a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi anche via fax, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 14 Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all’altra Parte, si informano, ai sensi dell’art. 13, GDPR, che i dati dell’altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

I dati personali raccolti durante tutte le fasi del bando (dalla raccolta delle proposte progettuali, alla valutazione e all’implementazione dei progetti) saranno comunicati ad ActionAid International Italia E.T.S. per suo autonomo trattamento avente fini analoghi a quelli del titolare. Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell’espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all’amministrazione, alla contabilità, all’evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell’eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

Luogo e data:

Firma Soggetto Responsabile

(indicare la/il Rappresentante Legale)

Firma Partner

(indicare la/il Rappresentante Legale)